

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Verzeichnis der Abkürzungen	15
1. Was ist der Öffentliche Dienst?	18
2. Verschiedene Erwartungen an neugewählte Personalratsmitglieder ..	21
2.1 Hurra, ich bin gewählt! Warum?	21
2.2 Welche Erwartungen haben die Beschäftigten an die Personalratsmitglieder?.....	22
2.3 Welche Erwartungen hat die Dienststellenleitung an die Personalratsmitglieder?.....	24
3. Einarbeitung in die Rechtsgrundlagen	28
3.1 Das Verhältnis von Bundespersonalvertretungsgesetz zu den Landespersonalvertretungsgesetzen	28
3.2 Tipps zur Einarbeitung in das Personalvertretungsgesetz oder: »Wie fange ich an?«	31
4. Der neugewählte Personalrat beginnt seine Arbeit	35
4.1 Ich bin in den Personalrat gewählt – was bedeutet dieses Amt?.....	35
4.2 Der Personalrat hat bereits eine Vorgeschichte.	36
4.3 Die erste Orientierung für neue Personalratsmitglieder.	38
4.3.1 Wo findet die Personalratsarbeit statt?	38
4.3.2 Wer ist mein Gegenüber? Wie sind die Vorgaben für die Zusammenarbeit?.....	41
4.3.3 Wen vertrete ich im Personalrat?	43
4.3.4 Die Arbeit wird verteilt	45
4.4 Die wichtigsten Formalien, Begriffe und Zusammenhänge zur Orientierung für die Personalratsarbeit	47
4.4.1 Das Amt des Personalratsvorsitzenden	47
4.4.2 Wahl des Vorsitzenden.	48
4.4.3 Abwahl des Personalratsvorsitzenden	50
4.4.4 Aufgaben des Personalratsvorsitzenden	50

	Führung der laufenden Geschäfte	51
	Vertretung des Personalrats nach außen	51
	Einberufung von Sitzungen	53
	Entgegennahme von Entschuldigungen	53
	Festlegung der Tagesordnung	54
	Sitzungsleitung	56
	Unterzeichnung des Sitzungsprotokolls	56
	Einberufung der Personalversammlung	56
	Leitung der Personalversammlung	57
	Unterzeichnung von Dienstvereinbarungen	57
	Entgegennahme von Anträgen des Arbeitgebers in Mitbestimmungsangelegenheiten.	57
4.4.5	Die stellvertretenden Vorsitzenden	58
4.4.6	Das Amt des Schriftführers	58
4.4.7	Sitzungen	59
	Die Geschäftsordnung des Personalrats.	59
	Durchführung von Sitzungen	60
	Der ordnungsgemäße Personalratsbeschluss	62
	Aussetzen von Beschlüssen?	62
4.4.8	Dienstvereinbarungen	62
	Rechtlicher Rahmen von Dienstvereinbarungen	63
	Mögliche Gegenstände von Dienstvereinbarungen nach dem BPersVG	63
	Wichtige Voraussetzungen für Dienstvereinbarungen.	64
	Erzwingbarkeit von Dienstvereinbarungen?	65
4.4.9	Schulung für Personalratsmitglieder	66
	Rechtliche Grundlagen	66
	Planung der Schulung.	67
4.4.10	Ausschüsse des Personalrats	67
4.4.11	Freistellung von der Arbeit für Personalratstätigkeiten	67
4.5	Der Personalrat bestimmt mit	69
4.5.1	Die uneingeschränkte Mitbestimmung	69
4.5.2	Die eingeschränkte Mitbestimmung.	69
4.5.3	Die Mitwirkung	69
4.5.4	Die Anhörung	71
4.5.5	Beteiligung bei Kündigungen	71
4.5.6	Informationsrecht.	71
4.5.7	Initiativrecht	72
4.6	Das Personalratsbüro: Ausstattung und Rechtsgrundlagen	72
4.6.1	Sachmittel für die Personalratsarbeit.	72
4.6.2	Fachliteratur	75

4.6.3	Schwarzes Brett	76
4.6.4	Publikationen des Personalrats	77
4.7	Stufenvertretungen	77
4.8	Zusammenarbeit mit anderen Personen, Gremien und Institutionen	78
4.8.1	Schwerbehindertenvertretung	79
4.8.2	Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)	80
4.8.3	Vertrauensmann der Zivildienstleistenden	81
4.8.4	Gleichstellungsbeauftragte	81
4.8.5	Beschwerdestelle nach § 13 AGG	82
4.8.6	Datenschutzbeauftragte	83
4.8.7	Arbeitsschutzausschuss, Betriebsarzt, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Sicherheitsbeauftragte	84
4.8.8	Gewerbeaufsichtsamt, Berufsgenossenschaft	86
4.9	Sachkundige Personen	87
5.	Die laufende Arbeit des Personalrats	89
5.1	Der Personalrat als Gremium.	89
5.1.1	Aufgaben und Selbstverständnis des Personalrats.	90
5.1.2	Regeln für den Umgang mit internen Konflikten	91
5.1.3	Personalratsvorsitz und Arbeitsteilung im Personalrat.	93
5.2	Der bewusste Umgang mit Zeit und mit den eigenen Kräften	95
5.2.1	Zeitkontingent für die Personalratsarbeit	96
5.2.2	Vom Reagieren zum Agieren	97
5.2.3	Agieren des Personalrats.	99
5.2.4	Der Faktor Kontinuität	101
5.2.5	»Ich habe Stress«	102
5.2.6	Zeitmanagement.	104
5.2.7	Internes »Controlling« des Personalrats	106
5.3	Effektives Arbeiten im Personalrat	107
5.3.1	Büroorganisation im Personalrat	107
5.3.2	Arbeitsrecht und Schulungen	109
5.3.3	»Prima Klima« im Personalrat	110
5.3.4	Informationspolitik des Personalrats	110
	Personalversammlung	111
	Sprechstunden des Personalrats	112
	Das Schwarze Brett	113
5.3.5	Umgang mit der Schweigepflicht	113
5.3.6	Aktivierung der Beschäftigten.	114
5.3.7	Der Personalrat und die »lieben Mitarbeiter«	115
5.3.8	Personalrat und Mobbing	116

6.	»Wenn zwei sich streiten ...«: Der Rechtsweg für Personalräte	119
6.1	Verwaltungsgerichtsweg	120
	Weiterer Instanzenweg	122
6.2	Einigungsstellenverfahren	123
	Bildung der Einigungsstelle	124
7.	Benachteiligungsverbot, Kündigungs- und Rechtsschutz für Personalratsmitglieder	126
7.1	Behinderungsverbot	126
7.2	Benachteiligungsverbot	126
7.3	Versetzungs- und Abordnungsverbot	127
7.4	Kündigungsschutz	127
8.	Personalrat und Gewerkschaft	131
8.1	Rolle und Aufgabe der Gewerkschaften	131
8.2	Unterschiedliche Aufgaben von Personalrat und Gewerkschaft	132
8.3	Die Rechte der Gewerkschaften im Öffentlichen Dienst	133
8.4	Unterstützung des Personalrats durch die Gewerkschaft	134
8.5	Personalratsarbeit und gewerkschaftliche Arbeit als gegenseitige Ergänzung	136
9.	Der Personalrat und der öffentliche Arbeitgeber	139
9.1	Co-Management, Leitbilddiskussion, Zielvereinbarungen, leistungsorientierte Bezahlung und das »Roll-Back« der Arbeitgeber	139
9.2	Konfliktpartnerschaft und Streitkultur	141
9.3	Kurze Geschichte der Privatisierung der Öffentlichen Dienstleistungen.	143
9.4	Chance zur Re-Kommunalisierung?	146
9.5	DGB-Index »Gute Arbeit«	147
10.	Tarifentwicklung im Öffentlichen Dienst	152
10.1	Wozu eigentlich Tarifverträge?	154
10.2	Gescheiterte Modernisierung	157
10.3	Überblick: Entwicklung des Tarifrechts im Öffentlichen Dienst	158
	Exkurs: Die Entwicklung des öffentlichen Dienstes ab den 90er Jahren.	162
	Konsequenz: Veränderung der Tariflandschaft!	163
Anhang	170
	Mustervordrucke für die Mitwirkung von Personalräten bei Einstellungen, Eingruppierungen, Versetzungen und Kündigungen.	171
	Gruppe Arbeitnehmer.	171

Gruppe Beamte.....	173
Gruppe Arbeitnehmer: Kündigung	175
Muster-Geschäftsordnung für einen Personalrat nach dem BPersVG	176
Katalog stets wiederkehrender Eckpunkte für Dienstvereinbarungen	180
Muster-Dienstvereinbarung Urlaubsplanung.....	181
Muster-Dienstvereinbarung Dienstplangestaltung in Schichtbetrieben	182
Wichtige Adressen	183
Anschriften der ver.di-Landesbezirke	183
Anschriften der GEW-Landesverbände	184
Anschriften der Landesbezirke der Gewerkschaft der Polizei.....	185
Weitere Adressen	186
Interessante Internetadressen	186
Weiterführende Literatur	188
Stichwortverzeichnis	193

Marginalien

- * Beispiel
- ➔ Hinweis
- Ⓟ Praxistipp